कार्यालय, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.) सीमा सडक भवन, रिंग रोड नारायणा, दिल्ली छावनी-110010

विषयः- राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक का कार्यवृत्त - 03/2017

******

इस कार्यालय की दिनांक 03 मार्च,2017 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक के कार्यवृत की प्रति सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित की जाती है।

आपसे अनुरोध किया जाता है कि आप अपने कार्यालय/अनुभाग से संबंधित मदों पर तत्काल कार्रवाई करें एवं की गयी कार्रवाई से इस कार्यालय को यथाशीघ्र अवगत कराने का कष्ट करें।

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक महोदय द्वारा अवलोकित है।

कृपया पावती दें।

संलग्न उपरोक्तानुसार।

कृष्ण गोपाल 14/3

(कृष्ण गोपाल)
सहायक निदेशक(रा.भा.)

प्रभारी अधिकारी
सभी अनुभागों सहित सभी उप-कार्यालय

अ.टि.सं.प्रशा./हिं.क./601/रा.भा.का.स.
दिनांकः- 14/03/2017

प्रतिलिपि सेवा में,

1. रक्षा मंत्रालय(वित्त) हिंदी अनुभाग, 128 बी-विंग,
   सेना भवन, नई दिल्ली-110011
2. रक्षा लेखा महानियंत्रक
   उलान बटार रोड, पालम,
   दिल्ली छावनी-110010
3. अध्यक्ष
   नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति
   राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो,
   पूर्वी खंड-7, रामकृष्ण पुरम,
   नई दिल्ली110066

कृष्ण गोपाल 14/3

(कृष्ण गोपाल)
सहायक निदेशक(रा.भा.)

प्र. प्रभारी अधिकारी
ई॰डी॰पी॰ – अपलोड करें।

बैठक की कार्यसूची

1. पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि।
2. पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर अनुवर्ती कार्रवाई की समीक्षा।
3. राजभाषा निरीक्षण।
4. नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति।
5. हिंदी प्रशिक्षण की स्थिति।
6. हिंदी कार्यशाला का आयोजन।
7. रक्षा मंत्रालय एवं रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के पत्रों पर चर्चा।
8. सितम्बर,2016 तथा दिसम्बर,2016 को समाप्त तिमाही रिपोर्टों की तुलनात्मक समीक्षा।
9. अध्यक्ष महोदय की अनुमति से कोई अन्य विषय।

कार्यालय, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.), सीमा सडक भवन, नारायणा, दिल्ली छावनी-110010

विषयः **रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.) कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की दिनांक 03/03/2017 को आयोजित बैठक का कार्यवृत्त।**

*****

इस कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक दिनांक 03/03/2017 को माननीय श्री राजेन्द्र कुमार नायक, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.) महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गयी।

बैठक में निम्नलिखित सदस्यों द्वारा भाग लिया गयाः-

1. श्री नीरज अग्रवाल, भा.र.ले.से.,	रक्षा लेखा अपर नियंत्रक	सदस्य
2. श्रीमती रवि किरण, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक	सदस्य
3. श्री के. स्वामी	वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)	सदस्य
4. श्री के. बालासुब्रामणियन	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
5. श्री एच. बसवतंप्पा	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
6. श्री कमलजीत सिंह	लेखा अधिकारी	सदस्य
7. श्री राजन कुमार	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
8. श्री धीराज भट्टाचार्य	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
9. श्री सुब्रोतो दास	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
10. श्री संतोष वसूमतारी	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
11. श्री राजेश कुमार	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
12. श्री कृष्ण गोपाल	सहायक निदेशक(रा.भा.)	सदस्य सचिव

अन्य उपस्थितः-

श्रीमती प्रभा, वरिष्ठ अनुवादक

कृ.पृ.उ.

सर्वप्रथम सदस्य सचिव द्वारा अध्यक्ष महोदय का स्वागत किया गया तदोपरांत अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्रवाई आरम्भ की गयी।

क्रम संख्या 1 पिछली तिमाही के कार्यवृत्त की पुष्टिः-

समिति को सूचित किया गया कि दिनांक 15 दिसम्बर,2016 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की पिछली बैठक का कार्यवृत्त दिनांकः20/12/2016 के पत्र संख्या प्रशा./हिं.क./601/रा.भा.का.स. के अधीन सभी संबंधितों को भेज दिया गया था। इस संबंध में किसी भी सदस्य से कोई सुझाव/आपत्ति प्राप्त नहीं हुई है, अतः कार्यवृत्त की पुष्टि कर दी गयी।

(कार्रवाईः हिंदी कक्ष तथा सभी उप-कार्यालय)

क्रम संख्या 2 पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर अनुवर्ती कार्रवाईः-

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय द्वारा संगठन की हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा को ध्यान में रखते हुए संगठन के **क** व **ख** क्षेत्रों में स्थित अधीनस्थ कार्यालयों को भी निदेश जारी कर दिए गए थे कि वे **क** तथा **ख** क्षेत्रों से प्राप्त होने बाले अंग्रेजी के पत्रों का हिंदी में जवाब दिया जाना सुनिश्चित करें। इस संबंध में समिति को सूचित किया जाता है कि इस संबंध में उचित कार्रवाई की जा रही है।

अध्यक्ष महोदय द्वारा इस संबंध में निदेश दिया गया कि इस मद को गंभीरता से लिया जाए राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित लक्ष्य की प्राप्ति के लिए यह अच्छा प्रयास है।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय के समस्त अनुभागों सहित सभी संबंधित उप-कार्यालय)

क्रम संख्या 3 राजभाषा निरीक्षणः-

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि वित्तीय वर्ष 2016-17 के दौरान वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्य अर्थात संगठन के 25 प्रतिशत कार्यालयों का राजभाषा निरीक्षण पूरा कर लिया गया है। इस संबंध में अपेक्षित कार्रवाई करते हुए रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय को तद्नुसार सूचित कर दिया जाएगा।

कृ.पृ.उ.

इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा यह भी निदेश दिया गया कि राजभाषा निरीक्षण को मात्र निरीक्षण तक ही सीमित न रखा जाए अपितु निरीक्षण के दौरान दिए गए निदेशों पर कार्रवाई किया जाना सुनिश्चित किया जाए।

(कार्रवाईःहिंदी कक्ष सहित संबंधित उप-कार्यालय)

<u>मद सं.4 नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजनः-</u>

समिति को सूचित किया गया कि वर्तमान तिमाही में नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन नहीं किया गया है। इस संबंध में अध्यक्ष, न.रा.भा.का.स. कार्यालय से सूचना प्राप्त होने के उपरांत अपेक्षित कार्रवाई कर ली जाएगी।

अध्यक्ष महोदय द्वारा इस संबंध में निदेश दिया गया कि उप-कार्यालयों द्वारा भी उनके नगर में स्थित नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों में अनिवार्य रूप से भाग लिया जाए तथा बैठक में दिए गए निदेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

(कार्रवाईःहिंदी कक्ष व सभी उप-कार्यालय)

<u>मद संख्या 5 - हिंदी प्रशिक्षण की स्थितिः-</u>

समिति को सूचित किया गया कि इस कार्यालय की ओर से हिंदी आशुलिपि व हिंदी टंकण प्रशिक्षण के लिए शेष आशुलिपिक, श्रीमती पूनम व हिंदी टंकण प्रशिक्षण के लिए श्री विजय कुमार, लिपिक को नामित कर दिया गया है तथा वे हिंदी आशुलिपि व हिंदी टंकण प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हैं।

इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा यह निदेश दिया गया कि उप-कार्यालयों में भी हिंदी प्रशिक्षण व हिंदी टंकण के लिए अपेक्षित शेष कार्मिकों को शीघ्र प्रशिक्षण दिलवा दिया जाए।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय के हिंदी कक्ष सहित सभी उप-कार्यालय)

कृ.पृ.उ.

क्रम संख्या 6 - हिंदी कार्यशाला का आयोजनः-

समिति को सूचित किया गया कि इस कार्यालय में दिनांक 20/02/17 से 21/02/17 तक संगठन एवं पद्धति द्वारा संचालित दो दिवसीय हिंदी कार्यशाला में 08 कार्मिकों को राजभाषा नियमों की संक्षिप्त जानकारी के साथ-साथ विभागीय नोटिंग व टिप्पण आलेखन का अभ्यास कराया गया।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय का हिंदी कक्ष)

क्रम संख्या 7 - रक्षा मंत्रालय एवं रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के पत्रों पर चर्चाः-

समिति को सूचित किया गया कि रक्षा मंत्रालय व रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय से इस तिमाही के दौरान प्राप्त सभी पत्रों पर अपेक्षित कार्रवाई कर ली गयी है।

सदस्य सचिव द्वारा समिति को यह भी सूचित किया गया कि रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के दिनांक 23 जनवरी, 2017 के पत्र के अधीन भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा जारी सरकारी कामकाज में टिप्पण/आलेखन मूल रूप से हिंदी में करने के लिए प्रोत्साहन राशि में वृद्धि के संबंध में तथा हिंदी कार्यशालाओं का आयोजनः मानदेय के संबंध में स्पष्टीकरण से संबंधित का. ज्ञा. प्राप्त हुए हैं।

सरकारी कामकाज में टिप्पण/आलेखन मूल रूप से हिंदी में करने के लिए प्रोत्साहन राशि निम्नप्रकार से निर्धारित की गयी हैः-

पहला पुरस्कार	(2 पुरस्कार)	-	प्रत्येक रू.5000/-
दूसरा पुरस्कार	(3 पुरस्कार)	-	प्रत्येक रू.3000/-
तीसरा पुरस्कार	(5 पुरस्कार)	-	प्रत्येक रू.2000/-

इसके अतिरिक्त केन्द्र सरकार में सेवारत अधिकारियो/कर्मचारियों के लिए 75 मिनट के प्रति सत्र के लिए 500 रूपये का पारिश्रमिक/मानदेय देय होगा। किसी भी वक्ता को एक वर्ष में पारिश्रमिक/मानदेय के रूप में देय राशि 5000 रूपये से अधिक नही होगी।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय के हिंदी कक्ष सहित सभी उप-कार्यालय)

कृ.पृ.उ.

क्रम संख्या 8 - सितम्बर,2016 तथा दिसम्बर,2016 को समाप्त तिमाही रिपोर्टों की तुलनात्मक समीक्षाः-

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि पिछली तिमाही की तुलना में दिसम्बर,2016 को समाप्त तिमाही के दौरान मुख्य कार्यालय सहित संगठन के अधीनस्थ कार्यालयों के हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में वृद्धि हुई है तथा राजभाषा नियम 5 का भी अनुपालन किया जा रहा है। सदस्य सचिव द्वारा समिति को यह भी सूचित किया गया कि हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में निरंतर वृद्धि हो रही है तथापि हिंदी पत्राचार का प्रतिशत वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्य से कम है।

इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा निदेश दिया गया कि उल्लिखित सभी मुद्दों के अनुपालन के साथ-साथ हिंदी पत्राचार के निर्धारित लक्ष्य की प्राप्ति के लिए सभी सार्थक प्रयास किए जाएं इसके लिए कार्यालय में प्रस्तुत किए जाने वाले आवेदन व दावे जैसे भविष्य निधि से आहरण दावा, मांग पत्र, दैनिक यात्रा भत्ता दावा आदि हिंदी में ही जारी किए जाएं साथ ही शून्य रिपोर्टें, अनुस्मारक, अग्रेषण-पत्र, पावतियां आदि भी अनिवार्य रूप से हिंदी में ही जारी किए जाएं ताकि कार्यालय द्वारा हिंदी पत्राचार के निर्धारित लक्ष्य की प्राप्ति की जा सके।

जिन अनुभागों व उप-कार्यालयों के हिंदी पत्राचार में गिरावट आयी है उन्हे अध्यक्ष महोदय द्वारा गंभीरता से लेते हुए निदेश दिया गया है कि राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित हिंदी पत्राचार के लक्ष्य की प्राप्ति के लिए सभी सार्थक प्रयास किए जाएं तथा प्राप्त किए गए हिंदी पत्राचार के लक्ष्य में गिरावट न आने दी जाए। अध्यक्ष महोदय द्वारा उन उप-कार्यालयों की भी प्रशंसा की गयी जिन कार्यालयों द्वारा निर्धारित पत्राचार का लक्ष्य प्राप्त कर लिया गया है।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय सहित सभी सभी उप-कार्यालय)

अंत में अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद देते हुए बैठक की कार्रवाई संपन्न हुई।

कृष्ण गोपाल 15/3/17

(कृष्ण गोपाल)
सदस्य सचिव