कार्यालय, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.) सीमा सडक भवन, रिंग रोड नारायणा, दिल्ली छावनी-110010

विषयः- राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक का कार्यवृत्त - 09/2017

******

इस कार्यालय की दिनांक 20 सितम्बर, 2017 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक के कार्यवृत्त की प्रति सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित की जाती है।

आपसे अनुरोध किया जाता है कि आप अपने कार्यालय/अनुभाग से संबंधित मदों पर तत्काल कार्रवाई करें एवं की गयी कार्रवाई से इस कार्यालय को यथाशीघ्र अवगत कराने का कष्ट करें।

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक महोदय द्वारा अवलोकित है।

कृपया पावती दें।

संलग्न उपरोक्तानुसार।

कृष्ण गोपाल 25/9/17

(कृष्ण गोपाल)
सहायक निदेशक(रा.भा.)

प्रभारी अधिकारी
सभी अनुभागों सहित सभी उप-कार्यालय

अ.टि.सं.प्रशा./हिं.क./601/रा.भा.का.स. दिनांकः- 25/09/2017

प्रतिलिपि सेवा में,

1. रक्षा मंत्रालय(वित्त) हिंदी अनुभाग, 128 बी-विंग,
   सेना भवन, नई दिल्ली-110011
2. रक्षा लेखा महानियंत्रक
   उलान बटार रोड, पालम,
   दिल्ली छावनी-110010
3. अध्यक्ष, नगर राजभाषा कार्यान्वन समिति
   केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त
   श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भविष्य निधि भवन,
   14, भीकाजी कामा प्लेस,
   नई दिल्ली110066
4. प्रभारी अधिकारी
   ई० डी० पी० अनुभाग (स्थानीय)

कृष्ण गोपाल 25/9/17

(कृष्ण गोपाल)
सहायक निदेशक(रा.भा.)

कार्यालय, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.), सीमा सडक भवन, नारायणा, दिल्ली छावनी-110010

विषयः **रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.) कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की दिनांक 20/09/2017 को आयोजित बैठक का कार्यवृत्त।**

*****

इस कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक दिनांक 20/09/2017 को माननीय श्री राजेन्द्र कुमार नायक, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.) महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गयी।

बैठक में निम्नलिखित सदस्यों द्वारा भाग लिया गयाः-

1. श्रीमती रवि किरण, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक	सदस्य
2. श्री अमित कुमार, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक	सदस्य
3. श्री के. स्वामी	वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)	सदस्य
4. श्री जगदीश चन्द्र	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
5. श्री के. बालासुब्रामणियन	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
6. श्री देवेन्द्र सिंह स्योरान	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
7. श्री कमलजीत सिंह	लेखा अधिकारी	सदस्य
8. श्री सुरेन्द्र कूलवाल	लेखा अधिकारी	सदस्य
9. श्री राजन कुमार	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
10. श्री सुब्रोतो दास	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
11. श्री धीराज भट्टाचार्य	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
12. सुश्री सुमि घोष	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
13. श्री जोगिन्द्र सिंह	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
14. श्री विजय भटनागर	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
15. श्री अविनाश कुमार सूरज	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
16. श्री कृष्ण गोपाल	सहायक निदेशक(रा.भा.)	सदस्य सचिव

अन्य उपस्थितः-

श्री शिव कुमार मीना, अनुवादक

कृ.पृ.उ.

सर्वप्रथम सदस्य सचिव द्वारा अध्यक्ष महोदय का स्वागत किया गया तदोपरांत अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्रवाई आरम्भ की गयी।

क्रम संख्या 1 पिछली तिमाही के कार्यवृत्त की पुष्टिः-

समिति को सूचित किया गया कि दिनांक 03 मार्च, 2017 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की पिछली बैठक का कार्यवृत्त दिनांक 14/03/2017 के पत्र संख्या प्रशा./हिं.क./601/रा.भा.का.स. के अधीन सभी संबंधितों को भेज दिया गया था। इस संबंध में किसी भी सदस्य से कोई सुझाव/आपत्ति प्राप्त नहीं हुई है, अतः कार्यवृत्त की पुष्टि कर दी गयी।

(कार्रवाईः हिंदी कक्ष तथा सभी उप-कार्यालय)

क्रस संख्या 2 -पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर अनुवर्ती कार्रवाई की समीक्षाः-

समिति को सूचित किया गया कि संसदीय राजभाषा समिति की पहली उप समिति द्वारा हमारे कार्यालय का 11/05/17 को राजभाषा निरीक्षण किया गया निरीक्षण के दौरान समिति की ओर से दिए गए दिशा-निदेशों को ध्यान में रखते हुए इस कार्यालय के सभी अनुभागों को अपना शत-प्रतिशत कार्य हिंदी में करने के लिए विनिर्दिष्ट किया गया है। इस संबंध में सभी अनुभागों से अनुरोध किया जाता है कि उनके द्वारा अनुरक्षित रजिस्टरों में प्रविष्टियां भी हिंदी में किया जाना सुनिश्चित किया जाए। इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा यह निदेश दिया गया कि सभी अनुभागों द्वारा रजिस्टरों में हिंदी में प्रविष्टियां किए जाने के साथ-साथ राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए उचित कार्रवाई की जाए।

पिछली बैठक में गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम 2017-18 में निर्धारित लक्ष्यों को ध्यान में रखते हुए हिंदी की पुस्तकें खरीदने का निर्णय लिया गया था। इस संबंध में समिति को सूचित किया गया कि पिछली बैठक में दिए गए निदेशानुसार पुस्तकों की सूचि प्रभारी अधिकारियों में वितरित कर दी गयी है। उनकी रूचि को ध्यान में रखते हुए बोर्ड गठित करने के उपरांत पुस्तकों की खरीद शीघ्र कर ली जाएगी। इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा अपनी स्वीकृति प्रदान करते हुए निदेश दिया कि इस पर कार्रवाई कर ली जाए।

(कार्रवाईः सभी स्थानीय अनुभाग व हिंदी कक्ष)

कृ.पृ.उ.

<u>संख्या 3 - राजभाषा निरीक्षणः-</u>

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि वित्तीय वर्ष 2017-18 के दौरान निरीक्षण के लिए निर्धारित लक्ष्य में से 06 कार्यालयों की राजभाषा संबंधी निरीक्षण कर लिया गया है तथा उन कार्यलयों को अनुवर्ती कार्रवाई हेतु निरीक्षण रिपोर्ट भी प्रषित कर दी गयी हैं।

इस तिमाही के दौरान ले.का., 35 सी.स.कृ.ब., उदमपुर, ले.का.(परि.)बीकन, जम्मू, ले.का.(परि.) सम्पर्क,श्रीनगर, ले.का., 32सी.स.कृ.ब. श्रीनगर, ले.का., 49 सी.स.कृ.ब., हनुमानगढ़, ले.का., 50 सी.स.कृ.ब., लेह का राजभाषा निरीक्षण किया गया है। इन 05 कार्यालयों की निरीक्षण रिपोर्टें अनुवर्ती कार्रवाई के लिए संबंधित कार्यालयों को भेज दी गयी हैं।

इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा यह निदेश दिया गया कि राजभाषा निरीक्षणों को मात्र निरीक्षण तक ही सीमित न रखा जाए अपितु कार्यालयों द्वारा राजभाषा विभाग द्वारा जारी दिशा-निदेशों का अनुपालन किया जाना सुनिश्चित किया जाए।

(कार्रवाईः सभी अधीनस्थ कार्यालय)

<u>मद सं.4 नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजनः-</u>

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि दिनांक 22/08/17 को कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, मुख्य कार्यालय, भविष्य निधि भवन, 14, भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली के तृतीय तल स्थित सम्मेलन कक्ष में नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन किया गया। बेठक में इस कार्यालय की ओर से माननीय प्रधान नियंत्रक महोदय एवं सहायक निदेशक(रा.भा.) एवं वरिष्ठ लेखा अधिकारी द्वारा भाग लिया गया।

बैठक में अन्य मुद्दों के साथ-साथ तिमाही प्रगति रिपोर्ट में दर्शाये जाने वाले आंकडो पर विशेष बल दिया गया तथा यह सुझाव दिया गया कि कार्यालय में अनुरक्षित डाक के आवक-जावक रजिस्टर में डाक की प्रविष्टि क्षेत्रवार अर्थात क, ख तथा ग क्षेत्रवार क्षेत्र निर्धारित करते हुए की जाए।

अध्यक्ष महोदय द्वारा इस संबंध में निदेश दिया गया कि नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति द्वारा जारी निदेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए तथा उप-

कृ.पृ.उ.

कार्यालयों द्वारा भी उनके नगर में स्थित नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों में अनिवार्य रूप से भाग लिया जाए तथा बैठक में दिए गए निदेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

(कार्रवाई:हिंदी कक्ष व सभी उप-कार्यालय)

मद संख्या 5 - हिंदी पखवाड़ा व हिंदी दिवस का आयोजनः-

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के दिनांक 10 अगस्त,2017 के पत्र में निहित निदेशानुसार मुख्य कार्यालय सहित संगठन के अधीनस्थ कार्यालयों में हिंदी दिवस/पखवाड़े के आयोजन व इस अवसर पर हिंदी प्रतियोगिताओं का आयोजन के संबंध में दिनांक 11/08/2017 को महत्वपूर्ण परिपत्र जारी कर दिया गया था एवं र.ले.नि.(सी.स.) गुवाहाटी, र.ले.सं.नि.(सी.स.) चंड़ीगढ, वेतन लेखा कार्यालय(ग्रेफ) पुणे द्वारा हिंदी पखवाडे के दौरान आयोजित की जाने वाली प्रतियोगताओं के लिए अपेक्षित राशि की स्वीकृति संबंधित कार्यालयों को समय पर भेज दी गयी है।

इस कार्यालय में भी सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से दिनांक 01/09/2017 से 15/09/2017 तक हिंदी पखवडे का आयोजन किया गया पखवाडे के दौरान 04 प्रतियोगिताओं का आयोजन किया गया। इन प्रतियोगिताओं में कार्यालय के अधिकारियों व कर्मचारियों द्वारा बढ-चढ कर भाग लिया गया।

प्रतियोगिताओं के अतिरिक्त भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा जारी हिंदी में अधिकाधिक कार्य करने बाले 10 अधिकारियों/कर्मचारियों को भी हिंदी दिवस के अवसर पर सम्मानित किया गया तथा कार्यालय में अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिंदी में दिए जाने वाले कार्मिकों को भी विशेष प्रोत्साहन योजना के अंतर्गत सम्मानित किया गया।

हिंदी पखवाडे के आयोजन से संबंधित रिपोर्ट रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय को शीघ्र भेज दी जाएगी।

(कार्रवाईः हिंदी कक्ष)

कृ.पृ.उ.

मद संख्या 6 - हिंदी प्रशिक्षण की स्थितिः-

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि इस कार्यालय की ओर से हिंदी आशुलिपि के लिए नामित श्रीमती पूनम द्वारा भी हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण प्राप्त कर लिया गया है तथा उनको दिए जाने वाले राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित वित्तीय प्रोत्साहन की स्वीकृति के लिए शीघ्र प्रस्ताव प्रस्तुत कर दिया जाएगा।

अध्यक्ष महोदय द्वारा निदेश दिया गया कि इस संबंध में शीघ्र कार्रवाई कर ली जाए।

(कार्रवाईः हिंदी कक्ष)

क्रम संख्या 7 - हिंदी कार्यशाला का आयोजनः-

समिति को सूचित किया गया कि इस कार्यालय की ओर से 14/08/17 को आयोजित आयोजित की गयी हिंदी कार्यशाला में 35 लेखा परीक्षको को राजभाषा हिंदी प्रशिक्षण दिया गया जिसमें से इस कार्यालय की ओर से 12 लेखा परीक्षकों को नामित किया गया था।

क्रम संख्या 8 - रक्षा मंत्रालय एवं रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के पत्रों पर चर्चाः-

समिति को सूचित किया जाता है कि इस तिमाही के दौरान प्राप्त सभी पत्रों पर अपेक्षित कार्रवाई कर ली गयी है। रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के दिनांक 07/09/17 के रक्षा लेखा विभाग में हिंदी पदों का सृजन से संबंधित पत्र पर भी शीघ्र कार्रवाई कर ली जाएगी।

(कार्रवाईः हिंदी कक्ष)

क्रम संख्या 9 - मार्च,2017 तथा जून,2017 को समाप्त तिमाही रिपोर्टों की तुलनात्मक समीक्षाः-

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि पिछली तिमाही की तुलना में जून,2017 को समाप्त तिमाही के दौरान मुख्य कार्यालय सहित संगठन के अधीनस्थ कार्यालयों के हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में वृद्धि हुई है तथापि राजभाषा विभाग द्वारा जारी निर्धारित पत्राचार के लक्ष्य से कम है इस संबंध में रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय द्वारा भी लक्ष्य की प्राप्ति के लिए पत्र जारी किया गया है इस को ध्यान में रखते हुए स्थानीय अनुभागों से प्राप्त तिमाही रिपोर्टों की भी समीक्षा की गयी है तदनुसार निदेश

कृ.पृ.उ.

जारी कर दिए गए हैं। राजभाषा नियम 5 का भी अनुपालन किया जा रहा है। सदस्य सचिव द्वारा समिति को यह भी सूचित किया गया कि हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में निरंतर वृद्धि हो रही है।

इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा निदेश दिया गया कि उल्लिखित सभी मुद्दों के अनुपालन के साथ-साथ हिंदी पत्राचार के निर्धारित लक्ष्य की प्राप्ति के लिए सभी सार्थक प्रयास किए जाएं इसके लिए **"क"** व **"ख"** क्षेत्रों से प्राप्त अंग्रेजी के पत्रों का जबाव अनिवार्य रूप से हिंदी में दिया जाए तथा कार्यालय में प्रस्तुत किए जाने वाले आवेदन व दावे जैसे भविष्य निधि से आहरण दावा, मांग पत्र, दैनिक यात्रा भत्ता दावा आदि हिंदी में ही जारी किए जाएं साथ ही शून्य रिपोर्टें, अनुस्मारक, अग्रेषण-पत्र, पावतियां आदि भी अनिवार्य रूप से हिंदी में ही जारी किए जाएं ताकि कार्यालय द्वारा हिंदी पत्राचार के निर्धारित लक्ष्य की प्राप्ति की जा सके।

अध्यक्ष महोदय की ओर से यह भी निदेश दिया गया कि सभी अनुभागों द्वारा तिमाही प्रगति रिपोर्ट में दर्शाये जाने वाले आंकडे अनुभागों में अनुरक्षित डाक डायरी रजिस्टर में से ही लिए जाएं।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय सहित सभी सभी उप-कार्यालय)

अंत में अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद देते हुए बैठक की कार्रवाई संपन्न हुई।

कृष्ण गोपाल 2/5/17

(कृष्ण गोपाल)
सदस्य सचिव