कार्यालय, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.) सीमा सडक भवन, रिंग रोड नारायणा, दिल्ली छावनी-110010

विषयः- राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक का कार्यवृत्त - 09/2016

******

इस कार्यालय की दिनांक 20 सितम्बर,2016 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक के कार्यवृत्त की प्रति सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित की जाती है।

आपसे अनुरोध किया जाता है कि आप अपने कार्यालय/अनुभाग से संबंधित मदों पर तत्काल कार्रवाई करें एवं की गयी कार्रवाई से इस कार्यालय को यथाशीघ्र अवगत कराने का कष्ट करें।

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक महोदय द्वारा अवलोकित है।

कृपया पावती दें।

संलग्न उपरोक्तानुसार।

(कृष्ण गोपाल)
सहायक निदेशक(रा.भा.)

प्रभारी अधिकारी
सभी अनुभागों सहित सभी उप-कार्यालय
ई.डी.पी अनुभाग (स्थानीय)

अ.टि.सं.प्रशा./हिं.क./601/रा.भा.का.स.
दिनांकः- 28/09/2016

प्रतिलिपि सेवा में,

1. रक्षा मंत्रालय(वित्त) हिंदी अनुभाग, 128 बी-विंग,
   सेना भवन, नई दिल्ली-110011
2. रक्षा लेखा महानियंत्रक
   उलान बटार रोड, पालम,
   दिल्ली छावनी-110010
3. अध्यक्ष
   नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति
   राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो,
   पूर्वी खंड-7, रामकृष्ण पुरम,
   नई दिल्ली110066

(कृष्ण गोपाल)
सहायक निदेशक(रा.भा.)

बैठक की कार्यसूची

1. पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि।
2. पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर अनुवर्ती कार्रवाई की समीक्षा।
3. राजभाषा निरीक्षण।
4. नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन।
5. हिंदी पखवाडा व हिंदी दिवस का आयोजन।
6. हिंदी प्रशिक्षण की स्थिति।
7. हिंदी कार्यशाला का आयोजन।
8. रक्षा मंत्रालय एवं रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के पत्रों पर चर्चा।
9. मार्च,2016 तथा जून,2016 को समाप्त तिमाही रिपोर्टों की तुलनात्मक समीक्षा।
10. अध्यक्ष महोदय की अनुमति से कोई अन्य विषय।

कार्यालय, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.), सीमा सडक भवन, नारायणा, दिल्ली छावनी-110010

विषयः **रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.) कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की दिनांक 20/09/2016 को आयोजित बैठक का कार्यवृत्त।**

*****

इस कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक दिनांक 20/09/2016 को माननीय श्री राजेन्द्र कुमार नायक, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.) महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गयी।

बैठक में निम्नलिखित सदस्यों द्वारा भाग लिया गयाः-

1. श्री नीरज अग्रवाल, भा.रे.ले.से.	रक्षा लेखा अपर नियंत्रक	सदस्य
2. श्री अमित कुमार, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक	सदस्य
3. श्री के. स्वामी	वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)	सदस्य
4. श्री राकेश कुमार	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
5. श्री के. बालासुब्रामणियन	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
6. श्री कमलजीत सिंह	लेखा अधिकारी	सदस्य
7. श्री एच. बसवतंप्पा	लेखा अधिकारी	सदस्य
8. श्री राजन कुमार	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
9. श्री धीराज भट्टाचार्य	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
10. श्री संतोष वसूमतारी	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
11. श्री राजेश कुमार	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
12. श्री जोगिन्द्र सिंह	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
13. श्री सुब्रत दास	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
14. श्री अविनाश कुमार सूरज	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
15. श्री कृष्ण गोपाल	सहायक निदेशक(रा.भा.)	सदस्य सचिव

अन्य उपस्थितः-

श्रीमती प्रभा, वरिष्ठ अनुवादक

श्री राम किशोर मीना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक

कृ.पृ.उ.

सर्वप्रथम सदस्य सचिव द्वारा अध्यक्ष महोदय का स्वागत किया गया एवं श्री कमलजीत सिंह, लेखा अधिकारी तथा श्री एच. बसवतंप्पा, लेखा अधिकारी का समिति के नये सदस्यों के रूप में परिचय कराया गया तदोपरांत अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्रवाई आरम्भ की गयी।

क्रम संख्या 1 पिछली तिमाही के कार्यवृत्त की पुष्टिः-

समिति को सूचित किया कि दिनांक 06 जून,2016 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की पिछली बैठक का कार्यवृत्त दिनांकः07/06/2016 के पत्र संख्या प्रशा./हिं.क./601/रा.भा.का.स. के अधीन सभी संबंधितों को भेज दिया गया था। इस संबंध में किसी भी सदस्य से कोई सुझाव/आपत्ति प्राप्त नहीं हुई है, अतः कार्यवृत्त की पुष्टि कर दी गयी। इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा यह निदेश दिया गया कि बैठक के कार्यवृत्त की पावती सभी संबंधितों व उप-कार्यालयों से मंगवायी जाए।

(कार्रवाईः हिंदी कक्ष तथा सभी उप-कार्यालय)

क्रम संख्या 2 पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर कार्रवाईः-

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि पिछली बैठक में लिए गए निर्यणानुसार कार्यालय के सभी अनुभागों द्वारा अनुरक्षित रजिस्टरों में की जा रही हिंदी प्रविष्टियों की जांच के दौरान यह देखा गया है कि कुछेक अनुभागों के रजिस्टरों में हिंदी में प्रविष्टियां की जा रही हैं लेकिन कुछ अनुभागों में केवल अंग्रेजी में ही प्रविष्टियां की जा रही हैं। इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा यह निदेश दिया गया कि सभी अनुभागों द्वारा प्रयोग में लाए जा रहे रजिस्टरों में प्रविष्टियां हिंदी में ही किया जाना सुनिश्चित किया जाए।

इसके अतिरिक्त समिति को सूचित किया गया कि मुख्य कार्यालय की ओर से किए गए निरीक्षण से संबंधित अन्य प्रत्येक निरीक्षण रिपोर्ट में राजभाषा के प्रयोग संबंधी टिप्पणी अनुदेश दिए जाएंगे।

इस संबंध में निरीक्षण अनुभाग के प्रभारी की ओर से यह सुनिश्चित किया गया कि अपेक्षित कार्रवाई की जा रही है।

(कार्रवाईः निरीक्षण अनुभाग, हिंदी कक्ष तथा सभी उप-कार्यालय)

कृ.पृ.उ.

क्रम संख्या 3 राजभाषा निरीक्षणः-

समिति को सूचित किया गया कि इस तिमाही के दौरान लेह स्थित 3 कार्यालयों अर्थात ले.का.(परि.) हिमांक, 16 सी.स.कृ.ब., तथा 753 सी.स.क़ृ.ब. का राजभाषा निरीक्षण कर लिया गया है तथा निरीक्षण रिपोर्ट अनुवर्ती कार्रवाई के लिए संबंधित कार्यालयों को भेज दी गयी है।

इसके अतिरिक्त समिति को सूचित किया गया कि रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के दिनांक 05/09/2016 में निहित निदेशानुसार निर्धारित कार्यालयों का राजभाषा निरीक्षण फरवरी,2017 तक पूरा कर लिया जाएगा।

इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा यह भी निदेश दिया गया कि निरीक्षण के उपरांत प्रस्तुत निरीक्षण रिपोर्टों पर की गयी अनुवर्ती कार्रवाई पर विशेष ध्यान दिया जाए।

(कार्रवाईःहिंदी कक्ष सहित संबंधित उप-कार्यालय)

मद सं.4 नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजनः-

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन दिनांक 30/08/2016 को महानिदेशक, राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो की अध्यक्षता में किया गया। माननीय प्रधान नियंत्रक महोदय भी बैठक में सम्मिलित हुए। इस संबंध में उल्लेखनीय है कि बैठक में राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति के साथ-साथ नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों में कार्यालयों के प्रमुखों द्वारा ही भाग लिया जाना सुनिश्चित किया गया है।

इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा यह निदेश दिया गया कि सभी उप कार्यालयों के प्रमुखों द्वारा उनके नगर में स्थित नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों में स्वयं भाग लिया जाए ना कि किसी अन्य को नामित किया जाए। इसके अतिरिक्त न.रा.भा.का. समिति की बैठकों में लिए गए निर्णयो पर अपने कार्यालयों में आयोजित की जाने वाली राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों में सार्थक चर्चा की जाए।

(कार्रवाईः सभी उप-कार्यालय)

कृ.पृ.उ.

मद संख्या 5 - हिंदी पखवाड़ा व हिंदी दिवस का आयोजनः-

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के दिनांक 02 अगस्त,2016 के पत्र में निहित निदेशानुसार मुख्य कार्यालय सहित संगठन के अधीनस्थ कार्यालयों में हिंदी दिवस/पखवाड़े के आयोजन को ध्यान में रखते हुए मुख्य कार्यालय की ओर से दिनांक 09/08/2016 को महत्वपूर्ण परिपत्र जारी कर दिया गया था। मुख्य कार्यालय में भी सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से दिनांक 01/09/2016 से 15/09/2016 तक हिंदी पखवडे का आयोजन किया गया पखवाडे के दौरान 04 प्रतियोगिताओं का आयोजन किया गया। इन प्रतियोगिताओं में कार्यालय के अधिकारियों व कर्मचारियों द्वारा बढ-चढ कर भाग लिया गया।

उल्लिखित प्रतियोगिताओं के अतिरिक्त भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा जारी हिंदी में अधिकाधिक कार्य करने बाले 10 अधिकारियों/कर्मचारियों को भी हिंदी दिवस के अवसर पर सम्मानित किया गया तथा कार्यालय में अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिंदी में दिए जाने वाले कार्मिकों को भी विशेष प्रोत्साहन योजना के अंतर्गत सम्मानित किया गया।

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि हिंदी पखवाडे के आयोजन से संबंधित रिपोर्ट रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय को शीघ्र भेज दी जाएगी।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय के हिंदी कक्ष सहित सभी उप-कार्यालय)

क्रम संख्या 6 - हिंदी प्रशिक्षण की स्थितिः-

समिति को सूचित किया गया कि संगठन के सभी अधीनस्थ कार्यालयों में हिंदी प्रशिक्षण के लिए अपेक्षित कार्मिकों को हिंदी भाषा/हिंदी टंकण व हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण की अनिवार्यता को ध्यान में रखते हुए परिपत्र जारी कर दिया गया है तथा प्रशिक्षण के लिए यथाअपेक्षित आवश्यक कार्रवाई की जा रही है।

इसके अतिरिक्त जिन उप-कार्यालयों के अन्य भाषा-भाषी कर्मचारियों द्वारा हिंदी प्रशिक्षण के अधीन हिंदी परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है उन कार्मिकों को गृह मंत्रालय द्वारा निर्धारित पुरस्कार प्रदान कर दिए गए हैं। वर्तमान में हमारे कार्यालय में किसी भी उप-कार्यालय का दावा लंबित नहीं है।

कृ.पृ.उ.

समिति को यह भी सूचित किया जाता है कि मुख्य कार्यालय में कार्यरत्त श्रीमती पूनम, आशुलिपिक ने मातृत्व अवकाश के पश्चात कार्यभार गृहण कर लिया है अतः उनहे हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण के लिए शीघ्र नामित कर लिया जाएगा।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय के हिंदी कक्ष सहित सभी उप-कार्यालय)

क्रम संख्या 7 - हिंदी कार्यशाला का आयोजनः-

समिति को सूचित किया गया कि रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के स्थायी निदेशानुसार इस कार्यालय में दिनांक 19/09/2016 से 21/09/2016 तक राजभाषा हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया जाना सुनिश्चित किया गया था लेकिन इस अवधि के दौरान कार्यालय के संगठन एवं पद्धति कक्ष द्वारा भी कार्यशाला का आयोजन किया जा रहा है अतः हिंदी कार्यशाला का आयोजन 27/09/16 से 29/09/16 तक किया जा सकता है।

अध्यक्ष महोदय द्वारा इसकी स्वीकृति प्रदान कर दी गयी तथा इस संबंध में यह भी निदेश दिया गया कि हिंदी कार्यशाला में कंप्यूटर पर हिंदी प्रशिक्षण प्राप्त कार्मिक अपना कार्य हिंदी में करें।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय के हिंदी कक्ष सहित प्रशिक्षण प्राप्त कार्मिक)

क्रम संख्या 8 - रक्षा मंत्रालय एवं रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के पत्रों पर चर्चाः-

समिति को सूचित किया गया कि इस तिमाही के दौरान प्राप्त सभी पत्रों पर अपेक्षित कार्रवाई कर ली गयी है। रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय द्वारा राजभाषा निरीक्षण के संबंध में लिखा गया है कि निरीक्षण के लिए निर्धारित कार्यालयों का राजभाषा निरीक्षण फरवरी,2017 तक पूरा कर लिया जाए।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय के हिंदी कक्ष सहित प्रशिक्षण प्राप्त कार्मिक)

कृ.पृ.उ.

<u>क्रम संख्या 9 - मार्च,2016 तथा जून,2016 को समाप्त तिमाही रिपोर्टों की तुलनात्मक समीक्षाः-</u>

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि पिछली तिमाही की तुलना में जून,2016 को समाप्त तिमाही के दौरान मुख्य कार्यालय सहित संगठन के अधीनस्थ कार्यालयों के हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में वृद्धि हुई है तथा राजभाषा नियम 5 का भी अनुपालन किया जा रहा है। सदस्य सचिव द्वारा समिति को यह भी सूचित किया गया कि हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में निरंतर वृद्धि हो रही है फिर भी हिंदी पत्राचार का प्रतिशत वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्य से कम है।

इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा निदेश दिया गया कि उल्लिखित सभी मुद्दों के अनुपालन के साथ-साथ हिंदी पत्राचार के निर्धारित लक्ष्य की प्राप्ति के लिए सभी सार्थक प्रयास किए जाएं इसके लिए कार्यालय में प्रस्तुत किए जाने वाले आवेदन व दावे जैसे भविष्य निधि से आहरण दावा, मांग पत्र, दैनिक यात्रा भत्ता दावा आदि हिंदी में ही जारी किए जाएं साथ ही शून्य रिपोर्टें, अनुस्मारक, अग्रेषण-पत्र, पावतियां आदि भी अनिवार्य रूप से हिंदी में ही जारी किए जाएं ताकि कार्यालय द्वारा हिंदी पत्राचार के निर्धारित लक्ष्य की प्राप्ति की जा सके।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय सहित सभी सभी उप-कार्यालय)

अंत में अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद देते हुए बैठक की कार्रवाई समपन्न हुई।

कृष्ण गोपाल

(कृष्ण गोपाल)
सदस्य सचिव