कार्यालय, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.) सीमा सडक भवन, रिंग रोड नारायणा, दिल्ली छावनी-110010

विषयः-राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक का कार्यवृत्त - 06/2016

******

इस कार्यालय की दिनांक 06 जून,2016 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक के कार्यवृत्त की प्रति सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित की जाती है।

आपसे अनुरोध किया जाता है कि आप अपने कार्यालय/अनुभाग से संबंधित मदों पर तत्काल कार्रवाई करें एवं की गयी कार्रवाई से इस कार्यालय को यथाशीघ्र अवगत कराने का कष्ट करें।

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक महोदय द्वारा अवलोकित है।

संलग्न उपरोक्तानुसार।

प्रभारी अधिकारी

सभी अनुभागों सहित सभी उप-कार्यालय

(कृष्ण गोपाल)

सहायक निदेशक(रा.भा.)

अ.टि.सं.प्रशा./हिं.क./601/रा.भा.का.स.

दिनांकः- 07/06/2016

प्रतिलिपि सेवा में,

1. रक्षा मंत्रालय(वित्त) हिंदी अनुभाग, 128 बी-विंग,
   सेना भवन, नई दिल्ली-110011
2. रक्षा लेखा महानियंत्रक
   उलान बटार रोड, पालम,
   दिल्ली छावनी-110010
3. अध्यक्ष
   नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति
   राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो,
   पूर्वी खंड-7, रामकृष्ण पुरम,
   नई दिल्ली110066

(कृष्ण गोपाल)

सहायक निदेशक(रा.भा.)

कार्यालय, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.), सीमा सडक भवन, नारायणा, दिल्ली छावनी-110010

विषयः **रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.) कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की दिनांक 06/06/2016 को आयोजित बैठक का कार्यवृत्त।**

*****

इस कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक दिनांक 06/06/2016 को माननीय श्री राजेन्द्र कुमार नायक, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.) महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गयी।

बैठक में निम्नलिखित सदस्यों द्वारा भाग लिया गयाः-

1. श्री नीरज अग्रवाल, भा.रे.ले.से.	रक्षा लेखा अपर नियंत्रक	सदस्य
2. श्री के. स्वामी	वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)	सदस्य
3. श्री राकेश कुमार	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
4. श्री के. बालासुब्रामणियन	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
5. श्री धीराज भट्टाचार्य	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
6. श्री संतोष वसूमतारी	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
7. श्री मनोज कुमार त्रिपाठी	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
8. श्री जोगिन्द्र सिंह	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
9. श्री विजय भटनागर	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
10. श्री सुब्रोतो दास	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
11. श्री राजेश कुमार	सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
12. श्री कृष्ण गोपाल	सहायक निदेशक(रा.भा.)	सदस्य सचिव

अन्य उपस्थितः-

श्री राम किशोर मीना, वरिष्ठ लेखा परीक्षक

सर्वप्रथम सदस्य सचिव द्वारा अध्यक्ष महोदय का स्वागत किया गया इसके पश्चात अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्रवाई आरम्भ की गयी।

कृ.पृ.उ.

क्रम संख्या 1 पिछली तिमाही के कार्यवृत्त की पुष्टिः-

समिति को सूचित किया कि दिनांक 14 मार्च,2016 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की पिछली बैठक का कार्यवृत्त दिनांकः16/03/2016 के पत्र संख्या प्रशा./हिं.क./601/रा.भा.का.स. के अधीन सभी संबंधितों को भेज दिया गया था। इस संबंध में किसी भी सदस्य से कोई सुझाव/आपत्ति प्राप्त नहीं हुई है, अतः कार्यवृत्त की पुष्टि कर दी गयी।

क्रम संख्या 2 पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर कार्रवाईः-

समिति को सूचित किया गया कि कार्यालय रक्षा लेखा संयुक्त नियंत्रक(सी.स.) चंडीगढ द्वारा भी नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की सदस्यता प्राप्त कर ली गयी है।

इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा यह निदेश दिया गया कि संगठन के सभी उप-कार्यालयों द्वारा उनके क्षेत्रों में स्थित नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की सदस्यता प्राप्त कर ली जाए तथा नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों में भाग लेना सुनिश्चित किया जाए।

इसके अतिरिक्त समिति को सूचित किया गया कि संसदीय राजभाषा समिति की पहली उप-समिति द्वारा दिनांक 06/11/15 को लेखा कार्यालय(परियोजना) स्वास्तिक, गंगटोक के राजभाषा निरीक्षण के दौरान दिए गए आश्वासन पर अनुवर्ती कार्रवाई के रूप में मुख्यालय द्वारा अधीनस्थ कार्यालयों का समय-समय पर हिंदी संबंधी निरीक्षण किया जाएगा तथा अन्य सभी प्रकार के निरीक्षणों की रिपोर्ट चाहे वह प्रशासनिक हो तकनीकी हो या आंतरिक परीक्षा की हो, हिंदी अथवा द्विभाषा रूप में तैयार की जाएंगी तथा प्रत्येक निरीक्षण रिपोर्ट में राजभाषा के प्रयोग संबंधी टिप्पणी अनुदेश दिए जाएंगे।

अध्यक्ष महोदय द्वारा इस संबंध में निदेश दिया गया कि गृह मंत्रालय राजभाषा विभग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम 2016-17 में निर्धारित लक्ष्य के अनुरूप राजभाषा निरीक्षण किया जाना सुनश्चित किया जाए। इसके अतिरिक्त कार्यालय द्वारा भेजी जाने वाली सभी रिपोर्टें द्विभाषी रूप में प्रेषित की जाएं तथा कार्यालय की ओर से किए जाने वाले निरीक्षणों में राजभाषा के प्रयोग संबंधी टिप्पणी अनुदेश दिए जाएं।

(कार्रवाईः निरीक्षण अनुभाग, हिंदी कक्ष तथा सभी उप-कार्यालय)

कृ.पृ.उ.

क्रम संख्या 3 राजभाषा निरीक्षणः-

समिति को सूचित किया गया कि रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के निदेशानुसार संगठन में राजभाषा नीति का अनुपालन सुनिश्चित करने के उद्देश्य से गृह मंत्रालय राजभाषा विभाग द्वारा जारी वर्ष 2016-17 के वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्य अनुरूप 25% उप-कार्यालयों को राजभाषा निरीक्षण किया जाना अपेक्षित है। इसी को ध्यान में रखते हुए संगठन के 16 उप-कार्यालयों के नामों की सूची सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय को भेज दी गयी है।

इस संबंध में सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि इस तिमाही के दौरान रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के तत्वाधान में लेखा कार्यालय, 36 सी.स.कृ.ब., उत्तरकाशी का दिनांक 06/06/16 से 07/06/16 तक राजभाषा निरीक्षण किया जाना है निरीक्षण रिपोर्ट प्राप्त होने पर तत्संबधी कार्रवाई की जाएगी।

इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा यह भी निदेश दिया गया कि निरीक्षण के उपरांत प्रस्तुत निरीक्षण रिपोर्टों पर की गयी अनुवर्ती कार्रवाई पर विशेष ध्यान दिया जाए।

(कार्रवाईःहिंदी कक्ष सहित संबंधित उप-कार्यालय)

क्रम सं.4 रक्षा मंत्रालय(वित्त प्रभाग) के अधिकारीगण द्वारा इस कार्यालय का राजभाषा निरीक्षणः-

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि रक्षा मंत्रालय(वित्त प्रभाग) के अधिकारीगण द्वारा इस कार्यालय का दिनांक 22/03/16 को राजभाषा निरीक्षण किया गया। निरीक्षण में हिंदी के प्रयोग की स्थिति को संतोषजनक बताया गया तथा रक्षा मंत्रालय(वित्त प्रभाग) की ओर से दिनांक 08/04/2016 निरीक्षण रिपोर्ट में मुख्यतया निम्नलिखित मुद्दों पर ध्यान दिया गया हैः-

1. सभी अनुभागों द्वारा लक्ष्य के अनुरूप रजिस्टरों में प्रविष्टियां हिंदी में की जाएं।
2. वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित हिंदी पत्राचार के लक्ष्य की प्राप्ति हेतु पूरे प्रयास किए जाएं।
3. जो पत्र सूचनार्थ हों या जिन पर कोई कार्रवाई की जानी अपेक्षित न हो, या तो उनकी पावती हिंदी में भेजी जाए या उन्हे पत्र के रूप में शामिल ही न करें।
4. सभी प्रशासनिक रिपोर्टों को द्विभाषी रूप में जारी किया जाए।

कृ.पृ.उ.

इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा यह निदेश दिया गया कि सभी अधिकारियों व कर्मचारियों द्वारा उक्त मुद्दों पर तदनुसार कार्रवाई किया जाना सुनिश्चित किया जाए।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय व उप-कार्यालय)

क्रम संख्या 5 - राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम 2016-17 पर चर्चाः-

सदस्य सचिव ने समिति को सूचित किया कि रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के दिनांक 25 अप्रैल,2016 के पत्र में दिए गए निदेशानुसार राजभाषा विभाग द्वारा जारी संघ के विभिन्न सरकारी प्रयोजनों के लिए राजभाषा नीति के कार्यान्वयन के लिए जारी वर्ष 2016-17 के वार्षिक कार्यक्रम को राजभाषा विभाग के पोर्टल rajbhasha.nic.in से डाउनलोड कर अध्यक्ष महोदय के अनुमोदन के पश्चात इस कार्यालय के 27 अप्रैल,2016 के महत्वपूर्ण परिपत्र के अधीन संगठन के विभिन्न कार्यालयों को अनुपालनार्थ जारी कर दिया गया है। वार्षिक कार्यक्रम के निम्नलिखित मुख्य बिंदुओं से अवगत कराया गया:-

- **हिंदी में मूल पत्राचारः-**
  क क्षेत्र से **क** क्षेत्र - 100% **क** क्षेत्र से **ख** क्षेत्र - 100% **क** क्षेत्र से **ग** क्षेत्र - 65%

- **हिंदी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिंदी में दिया जाना** - 100%
- **हिंदी में टिप्पण** - 75%
- **हिंदी में डिक्टेशन** - 65%
- **हिंदी प्रशिक्षण (भाषा, टंकण, आशुलिपि)** - 100%
- **हिंदी पुस्तकों की खरीद पर किया गया व्यय** - 50%
- **कंप्यूटर सहित सभी प्रकार के इलेक्ट्रानिक उपकरणों की द्विभाषी रूप में खरीद** - 100%
- **वैबसाइट द्विभाषी होना** - 100%
- **नागरिक चार्टर तथा जन सूचना बोर्डों आदि का द्विभाषी रूप में प्रदर्शन** - 100%
- **अधीनस्थ कार्यालयों का राजभाषा निरीक्षण** 25%
- **कार्यालय में स्थित अनुभागों का निरीक्षण** - 25%
- **राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकें** - वर्ष में 04 बैठकें(प्रति तिमाही में एक बैठक)
- **कार्यालय के ऐसे अनुभाग यहां सारा कार्य हिंदी में हो** - कुल अनुभागों का 40%

कृ.पृ.उ.

इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा यह निदेश दिया गया कि कार्यालय में उक्त मुख्य बिन्दुओं का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए तथा उप-कार्यालयों द्वारा भी राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए अपेक्षित कार्रवाई की जाए।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय के सभी अनुभागों सहित सभी उप-कार्यालय)

क्रम संख्या 6 - हिंदी प्रशिक्षण की स्थितिः-

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि इस तिमाही के दौरान इस कार्यालय से नामित तीन लिपिकों द्वारा हिंदी टंकण प्रशिक्षण प्राप्त कर लिया है तथा इन कार्मिकों को सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित पुरस्कार व वितीय लाभ संबंधी आदेश जारी कर दिए गए हैं।

इसके अतिरिक्त संगठन के सभी अधीनस्थ कार्यालयों में हिंदी प्रशिक्षण के लिए अपेक्षित कार्मिकों को हिंदी भाषा/हिंदी टंकण व हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण की अनिवार्यता को ध्यान में रखते हुए पत्र जारी कर दिया गया है।

इस संगठन के उप-कार्यालयों में जिन लिपिकों को हिंदी टंकण प्रशिक्षण दिया जाना अपेक्षित है उन लिपिकों को भी पत्राचार के माध्यम से हिंदी टंकण प्रशिक्षण दिलाये जाने संबंधित परिपत्र दिनांक 19/05/16 को जारी कर दिया गया है।

इसके अतिरिक्त जिन उप-कार्यालयों के अन्य भाषा-भाषी कर्मचारियों द्वारा हिंदी प्रशिक्षण के अधीन हिंदी परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है उन कार्मिकों को गृह मंत्रालय द्वारा निर्धारित पुरस्कार प्रदान कर दिए गए हैं। वर्तमान में हमारे कार्यालय में किसी भी उप-कार्यालय का दावा लंबित नहीं है।

समिति को यह भी सूचित किया गया कि इस कार्यालय में हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण के लिए शेष आशुलिपिक ने अपना कार्यभार ग्रहण कर लिया है तथा आगामी हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण सत्र के लिए उनहें नामित कर दिया जाएगा।

इस संबध में अध्यक्ष महोदय द्वारा यह निदेश दिया गया कि जिन कार्यालयों में यदि किसी कार्मिक को हिंदी प्रशिक्षण दिया जाना शेष है तो इस संबंध में आवश्यक कार्रवाई यथाशीघ्र पूरी कर ली जाए।

(कार्रवाईःहिंदी कक्ष तथा सभी उप-कार्यालय)

कृ.पृ.उ.

क्रम संख्या 7 - हिंदी कार्यशाला का आयोजनः-

समिति को सूचित किया गया कि रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के स्थायी निदेशानुसार इस कार्यालय में दिनांक 06/05/2016 को हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया गया। कार्यशाला में व्याख्यान के लिए श्री मोहिन्द्र सिंह, भा.र.ले.से., संयुक्त महानियंत्रक महोदय को आमंत्रित किया गया कार्यशाला में कार्यालय के 17 अधिकारियों द्वारा भाग ले कर हिंदी कार्यशाला का लाभ उठाया गया। यह हर्ष का विषय है कि कार्यशाला में स्वयं माननीय प्रधान नियंत्रक महोदय उपस्थित रहे जिसके परिणामस्वरूप कार्यालय के अधिकारियों में हिंदी में कार्य करने की झिझक दूर होने के साथ-साथ हिंदी में कार्य करने की एक साकारात्मक भावना देखी गयी।

(कार्रवाईः ई.डी.पी. कक्ष व सभी अनुभाग)

क्रम संख्या 8 - रक्षा मंत्रालय एवं रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के पत्रों पर चर्चाः-

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि इस तिमाही के दौरान रक्षा मंत्रालय व रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय से प्राप्त सभी पत्रों पर अपेक्षित कार्रवाई कर ली गयी है।

क्रम संख्या 9 - दिसम्बर,2015 तथा मार्च,2016 को समाप्त तिमाही रिपोर्टों की तुलनात्मक समीक्षाः-

सदस्य सचिव द्वारा समिति को सूचित किया गया कि पिछली तिमाही की तुलना में मार्च,2016 को समाप्त तिमाही के दौरान मुख्य कार्यालय सहित अधीनस्थ कार्यालयों के हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में वृद्धि हुई है तथा राजभाषा नियम 5 का पूर्णतया अनुपालन किया गया है। सदस्य सचिव द्वारा समिति को यह भी सूचित किया गया कि हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में निरंतर वृद्धि हो रही है फिर भी हिंदी पत्राचार का प्रतिशत वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्य से कम है।

इस संबंध में अध्यक्ष महोदय द्वारा निदेश दिया गया कि उल्लिखित सभी मुद्दों के अनुपालन के साथ-साथ हिंदी पत्राचार के निर्धारित लक्ष्य की प्राप्ति के लिए सभी सार्थक प्रयास किए जाएं इसके लिए कार्यालय में प्रस्तुत किए जाने वाले आवेदन व दावे

कृ.पृ.उ.

जैसे भविष्य निधि से आहरण दावा, मांग पत्र, दैनिक भत्ता यात्रा दावा आदि नैमित रूप से प्रयोग में लाए जाने वाले पत्र हिंदी में ही जारी किए जाएं साथ ही शून्य रिपोर्टें, अनुस्मारक, अग्रेषण-पत्र, पावतियां आदि भी अनिवार्य रूप से हिंदी में ही जारी किए जाएं ताकि कार्यालय द्वारा हिंदी पत्राचार के निर्धारित लक्ष्य की प्राप्ति की जा सके।

(कार्रवाईः मुख्य कार्यालय सहित सभी सभी उप-कार्यालय)

अंत में अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद देते हुए बैठक की कार्रवाई समपन्न हुई।

(कृष्ण गोपाल)
सदस्य सचिव